

우편 접수 신청자를 위한 캐나다 비자 접수 센터(CVAC) 체크리스트

캐나다 비자 접수 센터에 우편으로 신청서를 보내기 전에 캐나다 비자 접수 센터 웹사이트(<http://www.vfsglobal.ca/canada/korea/>) 에서 제공되는 우편접수 절차와 아래의 내용을 확인하셔야 합니다.

1. 비자/허가증 신청서와 관련된 IRCC 체크리스트를 바탕으로 서명과 함께 작성 완료된 신청서와 관련 제출서류	<input type="checkbox"/>
2. 서명과 함께 작성 완료된 캐나다 비자 접수 센터 동의서(웹사이트를 통해 다운로드 가능) 캐나다 비자 접수 센터에서는 서명과 함께 작성 완료된 신청서와 캐나다 비자 접수 센터의 동의서를 제출하지 않으실 경우, 신청 접수를 진행하여 드릴 수 없음을 유의하십시오.	<input type="checkbox"/>
3. 캐나다 비자 접수 센터 서비스 수수료 또는 캐나다 비자 접수 센터 서비스 수수료 납부 증명서류 캐나다 비자 접수 센터의 서비스 수수료 및 납부 방법은 캐나다 비자 접수 센터 홈페이지의 "서비스 수수료 정보" 페이지를 통해서 확인하실 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. 서류 반환의 경우: 택배 서비스 요금 또는 택배 서비스 요금 납부 증명 또는 선불로 지급된 회신용 택배봉투(캐나다 비자 접수 센터의 택배 서비스가 적용되지 않는 지역에 한함) 캐나다 비자 접수 센터의 유용한 서비스 정보, 수수료 및 납부 방법은 캐나다 비자 접수 센터 웹사이트의 "서비스 수수료 정보" 페이지를 통해서 확인하실 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. 우편 접수를 위해 서명과 함께 완료된 체크리스트를 동봉하십시오. 우편 접수 시 명시된 서류를 동봉한 경우 해당 항목에 <input checked="" type="checkbox"/> 체크하십시오.	<input type="checkbox"/>
6. 생체 인식 정보를 제공해야 하는지 하단의 웹사이트를 통해 유효성을 체크하십시오. https://onlineservices-servicesenligne.cic.gc.ca/extapp/termsAndConditions?&lang=en	<input type="checkbox"/>
7. 서류 신청서 패키지를 센터에 우편으로 보내고 생체 인식 예약 통지를 받은 경우 신청서를 보낸 접수 센터에서 근무일 기준 10 일 이내에 생체 인식 등록을 위한 예약을 하셔야합니다.	<input type="checkbox"/>

면책조항:

IRCC(캐나다 이민난민시민부) 체크리스트와 우편접수 절차 안내를 따라 완료된 신청서와 관련 필요서류등을 캐나다 비자 접수 센터로 보내셔야 합니다.

만일 신청서류가 미비한 경우 캐나다 비자 접수 센터에서는 서류를 받은 날로부터 근무일 기준 10 일 이내에 적어도 3 번 이상 미비서류에 대해 신청자님께 안내할 것이며, 이메일 수령일로부터 **근무일 기준 5 일 이내에** 요청된 서류들을 꼭 제출하시거나 서류가 미비된채 캐나다 대사관으로 제출한다는 **서면 동의서**를 캐나다 비자 접수 센터에 제출하셔야합니다.

만일 정확한 비자 수수료, 캐나다 비자 접수 센터 서비스 수수료와 서명된 동의서 등을 제출하지 않으면 신청자님의 서류는 반환되고 이 경우 발생하는 **택배요금**(서류 반환받기 위한 택배 혹은 선불로 지급된 회신용 택배)은 신청자님이 지불 하셔야 합니다. 이 경우 서비스 요금은 환불되지 않습니다.

본인은 우편접수를 위한 절차들을 준수했으며 웹사이트에 명시된 서비스 조건등과 상기 목록에 명시된 면책조항 내용에 대해서도 동의합니다. 우편 접수 신청에 관한 어떠한 부족한 부분이나 사항들이 비자심사에 영향을 미칠수 있다는 것에 대해 동의하고 이에 대해 책임을 집니다.

신청인 이름

신청인 서명

날짜